Szkolenie online 2023 r. - "RODO w administracji publicznej - przepisy i praktyka"



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach cyklu "SMART Urzędnik”.

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.
W szkoleniu mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby z jednej jednostki.
W przypadku chęci udziału większej ilości osób z danej jednostki - wypełnij formularz rejestracyjny – lista rezerwowa.

Termin

24 sierpnia 2023 r. (czwartek)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 14.08.2023 r. do 21.08.2023 r.)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 14.08.2023 r. do 21.08.2023 r.)

UWAGA! Link rejestracyjny na szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie prowadzimy w formie zdalnej od godziny 8:00 do godziny 14:45.
Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem MyOwnConference.

Trener

Robert Wakoń

Program szkolenia

- Wstęp do przetwarzania – podstawy przetwarzania danych osobowych
- Obowiązki administratora danych w zakresie ochrony danych osobowych
- Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w administracji publicznej
- Podstawy przetwarzania danych osobowych administracji publicznej
- RODO – prawa osób, których dane dotyczą
- RODO – obowiązek informacyjny
- Role „stron” przetwarzania
- Obsługa naruszeń przy przetwarzaniu danych
- Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych administracji publicznej/zgoda osoby, której dane dotyczą
- Warunki przetwarzania danych osobowych administracji publicznej
- Zapewnienie odpowiednich środków ochrony (technicznych i organizacyjnych) – Inspektor Ochrony Danych (IOD)
- Wskazówki UODO, jak stosować RODO
- Dobre praktyki w ochronie danych osobowych

Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
- Podaj następujące informacje: nazwa jednostki, adres jednostki, imię i nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia lub zgłosić więcej osób z danej jednostki, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.
- Szczegółowe informacje znajdziesz w "Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu", który znajduje się w załączniku na dole strony.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami telefonicznie (32) 77 40 288 lub mailowo csi@slaskie.pl

Załączniki		
Program szkolenia - RODO w administracji publicznej	DOCX, 23.78 KB	
Regulamin uczestnictwa	DOC, 53 KB	

Dodana: 26 lipca 2023 07:55