

# Szkolenia online 2023 r. „Redagowanie treści dostępnej strony internetowej”



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach cyklu "SMART Urzędnik".

## Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

## Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

W szkoleniu mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby z jednej jednostki.

W przypadku chęci udziału większej ilości osób z danej jednostki - wypełnij formularz rejestracyjny – lista rezerwowa

## Termin

- **3 sierpnia 2023 r. (czwartek)**  
[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 24.07.2023 r. do 02.08.2023 r.)  
[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 24.07.2023 r. do 02.08.2023 r.)
- **8 sierpnia 2023 r. (wtorek)**  
[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 1.08.2023 r. do 4.08.2023 r.)  
[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 1.08.2023 r. do 4.08.2023 r.)
- **12 września 2023 r. (wtorek)**  
[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 4.09.2023 r. do 8.09.2023 r.)  
[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 4.09.2023 r. do 8.09.2023 r.)
- **3 października 2023 r. (wtorek)**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 25.09.2023 r. do 29.09.2023 r.)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 25.09.2023 r. do 29.09.2023 r.)

**UWAGA!** Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minał termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

## Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie prowadzimy w formie zdalnej od godziny 9:00 do godziny 15:00.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem MS Teams - możesz korzystać z wersji przeglądarkowej tego narzędzia lub zainstalować aplikację MS Teams.

## Trener

Stanisław Czapnik

## Program szkolenia

- Prawo o dostępności
- Grupy użytkowników narażone na wykluczenie cyfrowe – rodzaje niepełnosprawności
- Omówienie głównych zasad WCAG 2.1
- Dostępne treści

## Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
- Podaj następujące informacje: nazwa jednostki, adres jednostki, imię i nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia lub zgłosić więcej osób z danej jednostki, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.
- Szczegółowe informacje znajdziesz w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu, który znajduje się w załączniku na dole strony.

## Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami telefonicznie (32) 77 40 288 lub mailowo [ocsi@slaskie.pl](mailto:ocsi@slaskie.pl)

### Załączniki

[Regulamin uczestnictwa w szkoleniu](#) | DOC, 54 KB |

[Szczegółowy program szkolenia](#) | DOCX, 22.82 KB |