Szkolenia stacjonarne 2024 r. „Dostępność cyfrowa – tworzenie dostępnych cyfrowo dokumentów WORD, Excel, PowerPoint – warsztaty szkoleniowe”



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach stacjonarnych w ramach realizacji Regionalnej Polityki Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego do roku 2030.

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

W szkoleniu (w danym terminie) mogą wziąć udział maksymalnie 2 osoby z jednej jednostki samorządu terytorialnego/jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego.

W przypadku chęci udziału większej ilości osób z jednej jednostki prosimy o wypełnienie formularza rejestracyjnego – lista rezerwowa.

Terminy:

- 24 października 2024 (czwartek) - limit miejsc 15 osób

Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 14.10.2024 r. od godziny 09:00 do 17.10.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 14.10.2024 r. od godziny 09:00 do 21.10.2024 r. do godziny 23:00)

- 25 października 2024 (piątek) - limit miejsc 15 osób

Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 21.10.2024 r. od godziny 09:00 do 22.10.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 21.10.2024 r. od godziny 09:00 do 22.10.2024 r. do godziny 23:00)

- 28 października 2024 r. (poniedziałek) – limit miejsc 15 osób

Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 21.10.2024 r. od godziny 09:00 do 23.10.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 21.10.2024 r. od godziny 09:00 do 23.10.2024 r. do godziny 23:00)

- 30 października 2024 r. (środa) – limit miejsc 15 osób

Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 22.10.2024 r. od godziny 09:00 do 23.10.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 22.10.2024 r. od godziny 09:00 do 24.10.2024 r. do godziny 23:00)

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

UWAGA! W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałaś/otrzymałeś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie jednodniowe prowadzimy w formie stacjonarnej w godzinach od 8:30 do 13:50 w Ośrodku Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki ul. Moniuszki 7 Katowice (3 piętro). Jeden z dwóch terminów do wyboru.
Szczegółowe informacje odnośnie szkolenia znajdują się w *Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych*, który znajduje się w załączniku na dole strony.

Trener

Tomasz Nidziński

Program szkolenia

- Wprowadzenie do dostępności cyfrowej
- Tworzenie dostępnych dokumentów w Wordzie
- Tworzenie dostępnych prezentacji w PowerPoint
- Tworzenie dostępnych dokumentów w Excelu
- Tworzenie dostępnych dokumentów w PDF w Word Adobe Acrobat Pro
- Zastosowanie technologii asystujących (Lupa, czytnik NVDA, Colour Contrast Analyser)
- Sesja pytań i odpowiedzi

Jak wziąć udział w szkoleniu:

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
  Podaj następujące informacje: imię i nazwisko, nazwa jednostki, adres jednostki, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia, wypełnij Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.
- Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia znajdziesz w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych, który znajduje się w załączniku na dole strony.
- Rejestrując się na szkolenie, potwierdzasz, że akceptujesz Regulamin uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami mailowo csi@slaskie.pl lub telefonicznie (32) 77 40 234, (32) 77 44 428 lub (32) 77 44 316/(32) 77 40 292.

Załączniki

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym	PDF, 131.8 KB	

Dodana: 11 października 2024 11:54