

Szkolenia stacjonarne 2023 „E-doręczenia. Teoria i praktyka”



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach stacjonarnych w ramach cyklu "SMART Urzędnik".

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

Termin

27 listopada 2023 r. (poniedziałek, Katowice, ul. Szybowcowa 1A)

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 20.11.2023 r.) - **limit miejsc wyczerpany**

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 23.11.2023 r.)

28 listopada 2023 r. (wtorek, Katowice, ul. Jordana 18)

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 21.11.2023 r.) - **limit miejsc wyczerpany**

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 23.11.2023 r.)

29 listopada 2023 r. (środa, Katowice, ul. Jordana 18)

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 21.11.2023 r.) - **limit miejsc wyczerpany**

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 23.11.2023 r.)

30 listopada 2023 r. (czwartek, Katowice, ul. Jordana 18)

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 21.11.2023 r.) - **limit miejsc wyczerpany**

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 13.11.2023 r. do 23.11.2023 r.)

UWAGA! W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałaś/otrzymałeś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie jednodniowe (termin do wyboru) prowadzimy w formie stacjonarnej od godziny 8:00 do godziny 13:30.

Trener

Przemysław Nowakowski-Węgrzynowski

Program szkolenia

- Definicje ustawowe
- Czego nie obejmuje ustawa o doręczeniach
- Wdrożenie e-doręczeń w Urzędzie
- Usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- Publiczna usługa hybrydowa
- Obsługa skrzynki e-doręczeń
- Administrowanie systemem – Moduł Uprawnień
- Administrowanie systemem - Ustawienia

Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
Podaj następujące informacje: imię i nazwisko, nazwa jednostki, adres jednostki, służbowy adres email, służbowy numer telefonu. Jeżeli chcesz zgłosić zapotrzebowanie na dietę wegańską lub bezglutenową, wpisz taką informację w rubryce "kraj".
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami mailowo csi@slaskie.pl lub telefonicznie (32) 774 43 16/(32) 77 40 288.

Dodana: 13 listopad 2023 12:42

Zmodyfikowana: 24 listopad 2023 10:43