

## Zapraszamy na bezpłatne szkolenia online SMART Urzędnik „E – doręczenia. Teoria i praktyka”



W związku z faktem, iż szkolenie dotyczące „E-doręczeń” cieszyło się dużym zainteresowaniem jednostek, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego organizuje dodatkowe terminy tychże szkoleń, tym razem w formie online, w ramach cyklu „SMART Urzędnik”.

### Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

### Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

### Terminy:

Aktualizacja terminu!

**11 grudnia 2023 r. (poniedziałek)**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) - limit miejsc 40 osób

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

**13 grudnia 2023 r. (środa)**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) - limit miejsc 40 osób

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

**14 grudnia 2023 r. (czwartek)**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) - limit miejsc 40 osób

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

**15 grudnia 2023 r. (piątek)**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) - **limit miejsc 40 osób**

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

**UWAGA!** W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałaś/otrzymałeś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

**UWAGA!** Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

## Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie jednodniowe (termin do wyboru) prowadzone w formie online w godzinach pracy Urzędu.

## Aby wziąć udział w zadeklarowanym w szkoleniu:

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.  
Podaj następujące informacje: imię i nazwisko, nazwa jednostki, adres jednostki, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.

## Kontakt

Jeżeli masz pytania, skontaktuj się z nami mailowo [csi@slaskie.pl](mailto:csi@slaskie.pl) lub telefonicznie (32) 774 43 53/(32) 77 40 288.

Dodana: 7 grudzień 2023 10:34