Zapraszamy na bezpłatne szkolenia online SMART Urzędnik „E – doręczenia. Teoria i praktyka”



W związku z faktem, iż szkolenie dotyczące „E-doręczeń” cieszyło się dużym zainteresowaniem jednostek, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego organizuje dodatkowe terminy tychże szkoleń, tym razem w formie online, w ramach cyklu „SMART Urzędnik”.

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

Terminy:

Aktualizacja terminu!
11 grudnia 2023 r. (poniedziałek)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) **- limit miejsc 40 osób**
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

13 grudnia 2023 r. (środa)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) **- limit miejsc 40 osób**
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

14 grudnia 2023 r. (czwartek)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) **- limit miejsc 40 osób**
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

15 grudnia 2023 r. (piątek)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.) **- limit miejsc 40 osób**
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 07.12.2023 r. do 10.12.2023 r.)

UWAGA! W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałaś/otrzymałeś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie jednodniowe (termin do wyboru) prowadzone w formie online w godzinach pracy Urzędu.

Aby wziąć udział w zadeklarowanym w szkoleniu:

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
  Podaj następujące informacje: imię i nazwisko, nazwa jednostki, adres jednostki, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.

Kontakt

Jeżeli masz pytania, skontaktuj się z nami mailowo csi@slaskie.pl lub telefonicznie (32) 774 43 53/(32) 77 40 288.

Dodana: 7 grudnia 2023 10:34