

Szkolenia online 2023 r. „Język SQL w bazach danych PostgreSQL”



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach cyklu "SMART Urzędnik".

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

W szkoleniu mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby z jednej jednostki.

W przypadku chęci udziału większej ilości osób z danej jednostki - wypełnij formularz rejestracyjny – lista rezerwowa

Termin

31 sierpnia-1 września 2023 r. (czwartek-piątek)

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 21.08.2023 r. do 28.08.2023 r.)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 21.08.2023 r. do 28.08.2023 r.)

5-6 października 2023 r. (czwartek-piątek)

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 25.09.2023 r. do 29.09.2023 r.)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 25.09.2023 r. do 29.09.2023 r.)

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie prowadzimy w formie zdalnej od godziny 8:00 do godziny 15:00.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem ZOOM.

Trener

Michał Bieniek

Program szkolenia

- Wprowadzenie do PostgreSQL i relacyjnych baz danych
- Konfiguracja i zarządzanie PostgreSQL w terminalu oraz na wskazanym GUI
- Kolejność składowych zapytań SELECT
- Wyrażenie SELECT
- Aliasy kolumn
- Sortowanie
- Klauzula DISTINCT
- Filtrowanie wierszy – klauzula WHERE
- Zastępowanie NULLi w danych - funkcja COALESCE
- Funkcje agregujące
- Grupowanie
- Klauzula HAVING
- Podzapytania
- JOIN - łączenie tabel
- Operatory zbiorowe
- Zarządzanie transakcjami
- Instrukcje z grupy DDL

Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
Podaj następujące informacje: nazwa jednostki, adres jednostki, imię i nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu.
Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia lub zgłosić więcej osób z danej jednostki, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.
- Szczegółowe informacje znajdziesz w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu, który znajduje się w załączniku na dole strony.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami telefonicznie (32) 77 40 288 lub mailowo ocsi@slaskie.pl

Załączniki

[Program szkolenia](#) | DOCX, 23.74 KB |

[Regulamin uczestnictwa](#) | DOC, 54.5 KB |