



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach realizacji Regionalnej Polityki Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego do roku 2030.

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

Terminy

5 grudnia 2024 r. (czwartek) - limit miejsc 50 osób

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 29.11.2024 r. od godziny 15:00 do 3.12.2024 r. do godziny 12:00)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 29.11.2024 r. od godziny 15:00 do 3.12.2024 r. do godziny 12:00)

10 grudnia 2024 r. (wtorek) - limit miejsc 50 osób

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 3.12.2024 r. od godziny 9:00 do 6.12.2024 r. do godziny 9:00)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 3.12.2024 r. od godziny 9:00 do 6.12.2024 r. do godziny 9:00)

11 grudnia 2024 r. (środa) - limit miejsc 50 osób

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 6.12.2024 r. od godziny 9:00 do 9.12.2024 r. do godziny 9:00)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 6.12.2024 r. od godziny 9:00 do 9.12.2024 r. do godziny 9:00)

13 grudnia 2024 r. (piątek) - limit miejsc 50 osób
[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#)(aktywny od 6.12.2024 r. od godziny 9:00 do 10.12.2024 r. do godziny 9:00)
[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 6.12.2024 r. od godziny 9:00 do 10.12.2024 r. do godziny 9:00)

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

UWAGA! W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałaś/otrzymałeś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie jednodniowe prowadzimy w formie online w godzinach od 8:00 do 15:00 za pośrednictwem platformy MS Teams.**Jeden z czterech terminów do wyboru.** Szczegółowe wymagania sprzętowe przedstawiliśmy w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach online, który znajduje się w załączniku na dole strony.

Trener

Krzysztof Sługocki

Program szkolenia

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i generatywnych modeli językowych AI
- Możliwości zastosowania AI w administracji publicznej
- Praktyczne wprowadzenie do pracy z generatywnymi modelami językowymi
- Etyczne i prawne aspekty korzystania z AI w podmiotach publicznych
- Ćwiczenia praktyczne. Zastosowanie AI w Urzędzie
- Podsumowanie i pytania uczestników

Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
Podaj następujące informacje: imię i nazwisko, nazwa jednostki, adres jednostki, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres email podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia, wypełnij Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.
- Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia znajdziesz w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach online, który znajduje się w załączniku na dole strony.
- Rejestrując się na szkolenie, potwierdzasz, że akceptujesz Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami mailowocsi@slaskie.pl lub telefonicznie (32) 77 40 234, (32) 77 44 428 lub (32) 77 44 316 (32) 77 40 292.

Załączniki		
Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online		PDF, 103.73 KB