

## Szkolenia online 2024 r. "PHP - poziom podstawowy"



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach cyklu "SMART Urzędnik".

### Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

### Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.

W szkoleniu (w danym terminie) mogą wziąć udział maksymalnie dwie (2) osoby z jednej jednostki samorządu terytorialnego/jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego.

W przypadku chęci udziału większej ilości osób z jednej jednostki prosimy o wypełnienie formularza rejestracyjnego – lista rezerwowa.

### Termin

**19, 20, 21 oraz 26 sierpnia 2024 r. (szkolenie czterodniowe, tj. poniedziałek, wtorek, środa oraz poniedziałek, zostały 3 wolne miejsca)**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 5.08.2024 r. do 14.08.2024 r., od godziny 9:00 do godziny 14:00)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 5.08.2024 r. do 9.08.2024 r.)

lub

**8-11 października 2024 r. (szkolenie czterodniowe, limit uczestników - 15 osób) wydłużenie rejestracji, zostało 5 wolnych miejsc**

[Formularz rejestracyjny - lista podstawowa](#) (aktywny od 27.09.2024 r. do 3.10.2024 r. do godziny 13:00)

[Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa](#) (aktywny od 27.09.2024 r. do 2.10.2024 r.)

**UWAGA!** Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

**UWAGA!** W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałeś/otrzymałaś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

## Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie czterodniowe prowadzimy w formie online od godziny 9:00 do godziny 15:00 za pośrednictwem platformy ZOOM. Jeden z dwóch terminów do wyboru. Szczegółowe wymagania sprzętowe przedstawiliśmy w [Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach online](#).

## Trener

Kacper Sieradziński

## Program szkolenia

- Wstęp do aplikacji Server-side (komunikacja pomiędzy serwerem a przeglądarką, architektura protokołu HTTP);
- Instalacja i konfiguracja (instalacja i konfiguracja serwera Apache HTTP, instalacja i konfiguracja PHP);
- Podstawy języka PHP (tworzenie i uruchamianie skryptów, dane i typy, funkcje, instrukcje sterujące, kolekcje i metody posługiwania się nimi, operacje na ciągach znaków);
- Obiektoowość (klasy, właściwości, metody, widoczność, konstruktor, dziedziczenie, interfejsy, klasy abstrakcyjne, metody magiczne, iteratory);
- Zarządzanie pamięcią;
- Obsługa błędów;
- Operacje na plikach;
- Manipulowanie plikami graficznymi;
- Konfigurowanie projektu pod kątem użycia bibliotek zewnętrznych;
- Komunikacja z bazą danych MySQL, PostgreSQL (konfiguracja połączenia, wykonywanie zapytań, zapytania parametryzowane, praca z procedurami składowanymi, zarządzanie transakcjami);
- Formularze (definiowanie formularzy, obsługa danych z formularza po stronie skryptu, upload plików);
- Zagadnienia bezpieczeństwa aplikacji (autentykacja i autoryzacja, zarządzanie sesją i ciasteczkami, szyfrowanie danych).

## Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.  
Podaj następujące informacje: nazwa jednostki, adres jednostki, imię i nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.
- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia lub zgłosić więcej osób z danej jednostki, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.
- Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia (m.in. **wymagania sprzętowe**, **warunki rezygnacji**, itp.) znajdziesz w [Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach online](#), który znajduje się w załączniku na dole strony.
- Rejestrując się na szkolenie potwierdzasz, że akceptujesz [Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online](#).

## Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami mailowo [csi@slaskie.pl](mailto:csi@slaskie.pl) lub telefonicznie (32) 77 40 234 lub (32) 77 44 316/(32) 77 40 292.

### Załączniki

[Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online](#) | PDF, 154.36 KB |