Szkolenia online 2024 r. "E-doręczenia. Przepisy i praktyka"



Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach cyklu "SMART Urzędnik”.

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.
W szkoleniu (w danym terminie) mogą wziąć udział maksymalnie dwie (2) osoby z jednej jednostki samorządu terytorialnego/jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego.
W przypadku chęci udziału większej ilości osób z jednej jednostki prosimy o wypełnienie formularza rejestracyjnego – lista rezerwowa.

Termin

22 sierpnia 2024 r. (szkolenie jednodniowe, limit uczestników - 40 osób)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa(aktywny od 5.08.2024 r., od godziny 9:00 do 12.08.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 5.08.2024 r. do 12.08.2024 r.)

lub

29 sierpnia 2024 r. (szkolenie jednodniowe, limit uczestników - 40 osób)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 12.08.2024 r. od godziny 9:00 do 19.08.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa(aktywny od 12.08.2024 r. do 19.08.2024 r.)

lub

5 września 2024 r. (szkolenie jednodniowe, limit uczestników - 40 osób)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa(aktywny od 19.08.2024 r., od godziny 9:00 do 26.08.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 19.08.2024 r. do 26.08.2024 r.)

lub

12 września 2024 r. (szkolenie jednodniowe, limit uczestników - 40 osób)
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 26.08.2024 r., od godziny 9:00 do 2.09.2024 r. do godziny 23:00)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 26.08.2024 r. do 2.09.2024 r.)

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

UWAGA! W szkoleniu możesz wziąć udział tylko wtedy, gdy otrzymałaś/otrzymałeś od nas mailowe potwierdzenie uczestnictwa.

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie jednodniowe prowadzimy w formie online od godziny 8:00 do godziny 15:00 za pośrednictwem platformy ClickMeeting. Jeden z czterech terminów do wyboru.
Szczegółowe wymagania sprzętowe przedstawiliśmy w *Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach online*, który znajduje się w załączniku na dole strony.

Trener

dr Kajetan Wojsyk

Program szkolenia

- Stan aktualny – praktyka doręczeń dokumentów w postaci elektronicznej podmiotom realizującym zadania publiczne i podmiotom innym;
- Realizacja e-doręczeń zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych;
- Porównanie systemów doręczeń aktualnie stosowanych i systemu wprowadzanego ustawą o doręczeniach elektronicznych;
- Określenie terminów obowiązywania e-doręczeń dla poszczególnych grup podmiotów;
- Nowe pojęcia i byty wprowadzane ustawą o doręczeniach elektronicznych;
- Struktura systemu e-doręczeń i jej elementy;
- Operatorzy realizujący usługi e-doręczeń (usługa kwalifikowana, publiczna, hybrydowa);
- Odbiorcy usługi doręczenia elektronicznego – ich zobowiązania i sposób realizacji zobowiązania;
- Pracownicy podmiotów odpowiedzialni za funkcjonowanie skrzynek e-doręczeń;
- Omówienie różnych przypadków organizacji systemu e-doręczeń i uwarunkowania prawne.

Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
  Podaj następujące informacje: nazwa jednostki, adres jednostki, imię i nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.

- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.

- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia lub zgłosić więcej osób z danej jednostki, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.

- Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia (m.in. **wymagania sprzętowe**, **warunki rezygnacji**, itp.) znajdziesz w *Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach online.*

- Rejestrując się na szkolenie potwierdzasz, że akceptujesz *Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online*.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami mailowo csi@slaskie.pl lub telefonicznie (32) 77 40 234 lub (32) 77 44 316/(32) 77 40 292.

Załączniki		
Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online	PDF, 104.17 KB	

Dodana: 22 lipca 2024 09:27