Szkolenia online 2023 r. „Bezpieczeństwo systemu Windows 11"


gmach urzędu

Serdecznie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego do udziału w bezpłatnych szkoleniach online w ramach cyklu "SMART Urzędnik”.

Organizator

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Departament Cyfryzacji i Informatyki

Dla kogo?

Pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek samorządu Województwa Śląskiego zatrudnionych w ramach umowy o pracę, którzy wykonują zadania związane z tematem szkolenia.
W szkoleniu mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby z jednej jednostki.
W przypadku chęci udziału większej ilości osób z danej jednostki - wypełnij formularz rejestracyjny – lista rezerwowa

Termin

6-7 listopada 2023 r. UWAGA! Nowy termin szkolenia.
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 02.10.2023 r. do 06.10.2023 r.)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 02.10.2023 r. do 06.10.2023 r.)

23-24 października 2023 r. (poniedziałek-wtorek) UWAGA! Zmiana terminu.
Formularz rejestracyjny - lista podstawowa (aktywny od 16.10.2023 r. do 20.10.2023 r.)
Formularz rejestracyjny - lista rezerwowa (aktywny od 16.10.2023 r. do 20.10.2023 r.)

UWAGA! Link rejestracyjny na dane szkolenie działa jedynie w terminie podanym powyżej. Jeżeli klikniesz w link w innym terminie, pojawi się komunikat: "Rejestracja nie jest możliwa. Minął termin lub został wyczerpany założony limit miejsc".

Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie prowadzimy w formie zdalnej od godziny 8:00 do godziny 15:00.
Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem ZOOM.

Trener

Dariusz Jędryczek

Program szkolenia

- Bezpieczne hasła
- Biometryczne uwierzytelnianie w Windows 11
- Zabezpieczenie konta użytkownika
- Aktualizacja systemu Windows 11
- Ochrona danych na dysku
- Uważne korzystanie z wiadomości e-mail
- Bezpieczne korzystanie z sieci Wi-Fi
- Zagrożenia związane z pobieraniem i instalowaniem aplikacji
- Ochrona przed złośliwym oprogramowaniem
- Bezpieczne korzystanie z przeglądarki internetowej

Jak wziąć udział w szkoleniu?

- Wypełnij prawidłowo formularz rejestracyjny.
  Podaj następujące informacje: nazwa jednostki, adres jednostki, imię i nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu.

- O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz otrzymanie maila potwierdzającego udział w szkoleniu. Jeżeli zakwalifikujesz się do udziału w szkoleniu, mail z taką informacją wyślemy na adres mail podany w formularzu rejestracyjnym.

- Aby zapisać się na listę rezerwową szkolenia lub zgłosić więcej osób z danej jednostki, wypełnij formularz rejestracyjny - lista rezerwowa.

- Szczegółowe informacje znajdziesz w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniu, który znajduje się w załączniku na dole strony.

Kontakt

Jeżeli masz pytania dotyczące szkolenia, skontaktuj się z nami telefonicznie (32) 77 40 288 lub mailowo csi@slaskie.pl

Załączniki

Program szkolenia	DOCX, 16.12 KB	
Regulamin uczestnictwa	DOC, 54 KB	

Dodana: 18 sierpnia 2023 12:03